

# 1. CHECKLISTE PM PRAXISMODUL (224 STD.) „KLEINES PRAKTIKUM“

## VOR DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN

- Prüfen Sie ob Sie die Voraussetzungen für das Praxismodul erfüllen!  
(PO 2015: Voraussetzung 3. Fachsemester)
- Teilnahme an der Infoveranstaltung Praxis
- FAQs lesen  
*<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-sasp/faq>*
- Formulare für das Praxismodul **ausdrucken**  
*<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-sasp/formulare>*
- Formular „1.1. Angaben zur Praxisstelle PM Praxismodul (224 Std.)“ **ausfüllen. Bitte leserlich schreiben!**
- Formular „1.2. Praktikumsvertrag PM (224 Std.)“ **ausfüllen.**
  - ⇒ Praktikumszeit muss innerhalb der Semestergrenzen liegen:
    - ▶ **PO 2011: WS 1.9.- 28.2. / SS 1.3.- 31.8.**
    - ▶ **PO 2015:** Zwischen Beginn der Vorlesungszeit und dem Ende des jeweiligen Wintersemesters (28.2.) bzw. Sommersemesters (31.08.)
  - ⇒ Anleitung durch SozialarbeiterIn/ SozialpädagogeIn
  - ⇒ Stempel der Einrichtung
  - ⇒ Kopie für eigene Unterlagen anfertigen
- Alle Unterlagen **ca. 2 Wochen vor Praktikumsbeginn** im Praxisreferat genehmigen lassen.
- Begleitseminarplatz** im OSSC **belegen.**

## NACH DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN

- Formular „1.3. Abschlussbescheinigung PM Praxismodul (224 Std.)“ **ausgefüllt zu Beginn** des folgenden Semesters **dem Praxisreferat vorlegen.**
- 4 Wochen später im OSSC prüfen, ob Leistungspunkte (LP) eingetragen** wurden.